

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Архангельский областной институт открытого образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«26» февраля 2018 г. № 01-16

О центре аттестации педагогических  
работников



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО ИОО

С.М. Ковалев

«26» февраля 2018 г.

**I. Общие положения**

1.1. Центр аттестации педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – Институт), обеспечивающим сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и в сфере охраны здоровья граждан) на территории Архангельской области (далее – образовательные организации).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Архангельской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Решение о создании и упразднении Центра принимает ректор Института.

1.4. Структура и штатный состав Центра определяются ректором Института в соответствии с задачами и функциями Центра.

1.5. Руководство Центром осуществляется директором, принимаемым на работу и увольняемым на общих основаниях в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Сотрудники Центра принимаются на работу по представлению директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Центр подчиняется непосредственно ректору Института и функционально проректору Института, определяемому соответствующим распоряжением.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций;

2.1.2. Обобщение опыта работы образовательных организаций и подготовка методических материалов по вопросам аттестации педагогических работников;

2.1.3. Предоставление консультационных услуг в сфере аттестации педагогических работников образовательных организаций.

### **III. Функции**

3.1. В целях решения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка нормативных правовых актов по вопросам деятельности Центра;

3.1.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности региональной аттестационной комиссии министерства образования и науки Архангельской области и её подкомиссий;

3.1.3. Организационная, методическая, инновационная и консультационная деятельность:

- организация и поддержка мероприятий в сфере образования по направлениям деятельности Центра;

- обобщение инновационного опыта работы, участие в проектах и осуществление мониторинга по направлениям деятельности Центра;

- подготовка информационно-справочных, методических материалов и публикаций по направлениям деятельности Центра;

- экспертная оценка аттестационных документов педагогических работников образовательных организаций;

- консультирование специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Центра;

3.1.4. Формирование экспертных групп по аттестации педагогических работников Института, в исключительных случаях – подбор независимых экспертов;

3.1.5. Организационная деятельность Центра:

- планирование работы Центра;

- проведение заседаний Центра;

- ведение, учет и хранение документации, образующейся в ходе деятельности Центра.

### **IV. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации функций и выполнения задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, членов

экспертных групп, аттестуемых педагогических работников информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.2. Привлекать сотрудников структурных подразделений Института (по согласованию с руководителем структурного подразделения) в качестве экспертов к разработке документов, участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра;

4.1.3. Создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра;

4.1.4. Участвовать в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.5. Разрабатывать, публиковать материалы научно-методического и информационно-методического характера по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.2. Директор Центра имеет право:

4.2.1. Распределять обязанности среди работников Центра;

4.2.2. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.2.3. Участвовать в общем планировании деятельности Института; запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра;

4.2.4. Вносить предложения ректору Института по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Центра;

4.2.5. Вести переписку с муниципальными органами управления образованием, образовательными и иными организациями по вопросам, находящимся в рамках компетенции Центра;

4.2.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Института (или от имени Центра) по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями.

4.4. Работники Центра обязаны соблюдать требования по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности в помещениях.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор;

5.2. Ответственность работников Центра определяется законодательством Российской Федерации, соответствующими должностными инструкциями.

## **VI. Взаимоотношения**

6.1. В целях реализации поставленных задач и в рамках его компетенции Центр взаимодействует:

6.1.1. С министерством образования и науки Архангельской области, муниципальными органами управления образованием Архангельской области;

6.1.2. С педагогическими работниками государственных организаций Архангельской области, муниципальных организаций муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и в сфере охраны здоровья граждан), частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Архангельской области;

6.1.3. Со структурными подразделениями Института в части, касающейся деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«*М*» *О* 2018 г.


Начальник информационно-  
юридического отдела

«*22*» *02* 2018 г.

Начальник отдела

управления персоналом

«*20*» *02* 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ В.Л.Мемнов

  
\_\_\_\_\_ В.В.Макаров

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Мигунова