

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Архангельский областной институт открытого образования»  
(АО ИОО)

ПОЛОЖЕНИЕ

«21» августа 2017 г. № 01-16



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО ИОО

О центре образовательных  
инфотехнологий

Ковалев С.М.

«21» августа 2017 г.

**I. Общие положения**

1.1. Центр образовательных инфотехнологий (далее – Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – Институт).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Решение о создании и упразднении Центра принимает ректор Института.

1.4. Структура и штатный состав Центра определяются ректором Института в соответствии с задачами и функциями Центра.

1.5. Руководство Центром осуществляется директором, принимаемым на работу и увольняемым на общих основаниях в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Сотрудники Центра принимаются на работу по представлению директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Центр подчиняется непосредственно ректору Института и функционально проректору Института, определяемому соответствующим распоряжением.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Поддержка функционирования технических средств информационных технологий и программного обеспечения Института;

2.1.2. Методическое и организационное сопровождение процесса обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. Поддержка функционирования сетевых ресурсов и сетевой инфраструктуры, публикация контента Института;

2.1.4. Техническая, программная и информационная (для мероприятий Центра) поддержка мероприятий в сфере образования согласно плану-графику Института;

2.1.5. Организационное, методическое, техническое и информационное сопровождение региональных, федеральных и международных проектов в сфере ИКТ.

### III. Функции

3.1. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка локальных нормативных актов по вопросам деятельности Центра;

3.1.2. Деятельность по программно-техническому сопровождению:

- обеспечение технической поддержки информационных технологий очного и заочного обучения целевых групп Института;

- техническое сопровождение областных мероприятий в сфере образования согласно плану-графику Института;

- обеспечение технической поддержки работы структурных подразделений Института;

- сопровождение программного обеспечения и технических средств Института;

- разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения для структурных подразделений Института;

- создание аудиовизуальных и интерактивных материалов, фото и видеосъемка для образовательных целей;

3.1.3. Организационная, методическая и консультационная деятельность:

- организация и поддержка мероприятий в сфере образования по направлениям деятельности Центра;

- консультационная помощь работникам образования в применении информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в педагогической, управленческой деятельности;

- информирование образовательных организаций об условиях участия в проектах различного уровня в сфере ИКТ и сопровождение их;

- информационная и методическая поддержка областной сети Ресурсных центров Института, муниципальных центров «Цифрового образовательного кольца Архангельской области» по направлениям деятельности Центра;

- подготовка информационно-справочных, методических материалов по направлениям деятельности Центра;

– экспертная оценка и рецензирование созданного педагогическими кадрами предметно-ориентированного программного обеспечения и контента для внедрения его в систему обучения образовательных организаций Архангельской области;

3.1.4. Деятельность по сопровождению функционирования сетевой инфраструктуры Института:

- обеспечение функционирования и обновления сетевых ресурсов Института;
- обеспечение прав доступа для различных категорий работников и обучающихся к сетевым ресурсам Института;
- обеспечение работы узла телекоммуникационной сети Института;

3.1.5. Организационная деятельность Центра:

- ведение планово-отчётной документации Центра;
- проведение заседаний Центра.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации функций Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института необходимые материалы для выполнения задач, возложенных на Центр;

4.1.2. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) работников структурных подразделений Института.

4.2. Директор Центра имеет право:

– взаимодействовать по вопросам, касающимся компетенции Центра, со всеми структурными подразделениями Института, государственными и муниципальными органами власти, а также другими организациями;

– представлять предложения ректору Института по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Центра;

– вносить предложения ректору Института о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра;

– представлять в установленном порядке от имени Института (или от имени Центра) по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

– вести переписку от имени Центра с муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

– участвовать в общем планировании деятельности Института.

4.3. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями.

4.4. Работники Центра обязаны соблюдать требования по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности в помещениях.

## V. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач.

5.2. Директор несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра.

5.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## VI. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения поставленных задач Центр взаимодействует:

6.1.1. Со структурными подразделениями Института по вопросам организационного, технического и методического сопровождения мероприятий Института по направлениям деятельности Центра;

6.1.2. С административными службами по вопросам организации деятельности Центра, планирования работы Института и др.;

6.1.3. С административно-хозяйственной частью по вопросам хозяйственного обеспечения работы Центра;

6.1.4. Со сторонними организациями в рамках направлений деятельности Центра по согласованию с ректоратом Института.

Директор центра  
образовательных инфотехнологий

  
подпись

Ю.В. Бобров  
инициалы, фамилия

«30» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор

  
подпись

В.Л. Мемнов  
инициалы, фамилия

«21» августа 2017 г.

Начальник информационно-  
юридического отдела

  
подпись

Д.Ю. Степанов  
инициалы, фамилия

«30» июня 2017 г.

Начальник отдела  
управления персоналом

  
подпись

Н.В. Мигунова  
инициалы, фамилия

«10» июля 2017 г.