

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)

ПОЛОЖЕНИЕ

Дата 09.11.2015 № 01-16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО ИОО

О центре профилактики
социального сиротства

Л.И.Уварова

«09» ноября 2015 г.



1. Общие положения

- 1.1. Центр профилактики социального сиротства (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения «Архангельский областной институт открытого образования» (далее институт).
- 1.2. Центр создается и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора института.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно ректору института и функционально первому проректору.
- 1.4. Руководство Центром осуществляет директор, принимаемый и увольняемый в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - федеральными законами РФ;
 - указами и распоряжениями Президента РФ;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
 - нормативными правовыми актами Архангельской области;
 - Уставом института;
 - локальными нормативными актами института;
 - настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность Центра

- 2.1. Центр формируется, исходя из условий и особенностей деятельности института, из методистов и специалистов по учебно-методической работе, имеющих опыт управленческой, учебной и организационно-методической работы.
- 2.2. В штатный состав Центра входят:
 - директор;
 - методисты;
 - ведущие специалисты по УМР

2.3. Штатную численность Центра утверждает ректор института.

2.4. Директор Центра

- организует работу по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- определяет порядок работы и распределение функций между работниками Центра;
- контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в Центр;
- ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Центра и номенклатурой дел;
- представляет интересы Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях.

2.5. Методисты и специалисты по УМР

- осуществляют деятельность по реализации задач и функций, возложенных на Центр, в соответствии с должностными инструкциями;
- готовят материалы по установленной отчетности;
- участвуют в мероприятиях, организуемых и проводимых Центром.

2.6. Должностные инструкции работников Центра разрабатываются директором Центра и утверждаются ректором института.

3. Задачи Центра

3.1. Информационно-методическое обеспечение деятельности организаций, педагогических и руководящих кадров, осуществляющих деятельность в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также деятельность в области профилактики социального сиротства (в том числе, в период межкурсовой подготовки).

3.2. Научно-методическое обеспечение инновационных процессов в деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в сфере профилактики социального сиротства.

3.2. Организационное, учебно-методическое обеспечение процесса обучения педагогических и руководящих кадров по профилю деятельности Центра (совместно с кафедрами института)

4. Функции Центра

4.1. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка аналитических, информационно-справочных и методических материалов по вопросам деятельности педагогических и руководящих кадров в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также деятельность в области профилактики социального сиротства;
- разработка методических рекомендаций;
- проведение консультаций по профилю деятельности Центра;
- обобщение и распространение эффективных практик по профилю деятельности Центра;
- разработка нормативных локальных актов по вопросам деятельности Центра.

4.2. Экспертная деятельность:

- экспертиза образовательных продуктов: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации кадров, программ образовательных модулей,

учебно-методических продуктов, других методических материалов, инновационных проектов;

- участие в экспертизе деятельности педагогических и руководящих кадров.

4.3. Разработка и научное руководство инновационными проектами.

4.4. Содействие внедрению инновационных технологий в сфере социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также деятельность в области профилактики социального сиротства на территории Архангельской области.

4.5. Обучение (совместно с кафедрами института) педагогических и руководящих кадров, осуществляющих деятельность в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также деятельность в области профилактики социального сиротства

4.6. Учебно-методическая деятельность:

- разработка совместно с кафедрами института дополнительных профессиональных программ повышения квалификации кадров по профилю деятельности Центра;

- подготовка учебно-методических материалов, учебных пособий и других материалов, обеспечивающих эффективную реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

5. Права Центра

5.1. В целях реализации функций Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института необходимые материалы для выполнения задач, возложенных на Центр;

- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) работников структурных подразделений института.

5.2. Директор Центра имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, касающимся компетенции Центра, со всеми структурными подразделениями института, государственными и муниципальными органами власти, а также другими организациями;

- представлять предложения ректору института по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Центра;

- вносить предложения ректору института о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра;

- представлять в установленном порядке от имени института (или от имени Центра) по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- вести переписку от имени Центра с муниципальными образованиями, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.3. Работники Центра обязаны соблюдать в своей работе нормы законодательства РФ.

6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

6.1. Центр принимает к исполнению все приказы и распоряжения по институту в части, касающейся её деятельности.

6.2. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями института в части, касающейся её деятельности.

7. Ответственность Центра

7.1. Центр несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач;

7.1.2. За несоблюдение трудового законодательства РФ.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Директор
центра профилактики социального
сиротства




О.Т. Гурьева

«6» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

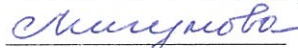
Первый проректор



В.Л. Мемнов

«06» ноября 2015 г.

Начальник отдела управления персоналом



Н.В. Мигунова

«09» ноября 2015 г.

Начальник информационно-юридического отдела



Д.Ю. Степанов

«08» ноября 2015 г.