

**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Архангельский областной институт открытого образования»  
(АО ИОО)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

17.05.2019

№ 01-16

о центре финансовой грамотности и  
тьюторских практик

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО ИОО

/С.М. Ковалев

«17» мая 2019 г.

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность центра финансовой грамотности и тьюторских практик.
- 1.2. Центр финансовой грамотности и тьюторских практик (далее - центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее - институт).
- 1.3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, законами и нормативными актами Архангельской области, Уставом АО ИОО, а также настоящим Положением.
- 1.4. Решение о создании и упразднении центра принимает ректор института.
- 1.5. Структура и штатный состав центра определяются ректором института в соответствии с задачами и функциями центра.
- 1.6. Руководство центром осуществляется директором, принимаемым на работу и увольняемым на общих основаниях в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.7. Сотрудники центра принимаются на работу по представлению директора центра в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.8. Центр подчиняется непосредственно ректору института и функционально проректору института, определяемому соответствующим распоряжением.

**II. Основные задачи**

Основными задачами центра являются:

- 2.1. Создание условий для развития кадрового потенциала педагогов в области финансовой грамотности.

- 2.2. Повышение уровня финансовой грамотности населения в Архангельской области.
- 2.3. Организационное сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ.
- 2.4. Организационное сопровождение и методическое обеспечение обучения тьюторов.
- 2.5. Создание информационной, нормативно-правовой, методической базы для развития кадрового потенциала педагогов в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся.
- 2.6. Выявление и распространение эффективных практик в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся.

### **III. Функции**

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Координационная деятельность по направлениям:

- Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности;
- Повышение уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Архангельской области;
- Развитие практик индивидуализации и тьюторского сопровождения обучающихся.

3.2. Организационная, методическая и консультационная деятельность:

- организация проведения совещаний, семинаров, публичных мероприятий в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;
- разработка учебно-методических материалов по вопросам в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;
- разработка совместно с кафедрами института дополнительных профессиональных программ обучения тьюторов и учебно-методических материалов, учебных пособий и других материалов, обеспечивающих эффективную реализацию дополнительных профессиональных программ обучения тьюторов;
- проведение научно-практических мероприятий в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;
- подготовка аналитических, информационно-справочных, методических и отчетных материалов в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;
- оказание консультационной и методической поддержки педагогов в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;



- взаимодействие с различными организациями по вопросам финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся.

### 3.3. Экспертная деятельность:

- экспертиза продуктов деятельности образовательных организаций в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся;

- выявление и распространение эффективных практик в области финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся в регионе.

### 3.4 Информационная деятельность:

- информирование педагогов и общественности по вопросам финансовой грамотности и тьюторского сопровождения обучающихся.

## IV. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления своих функций центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института необходимые материалы для выполнения задач, возложенных на центр.

4.1.2. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) работников структурных подразделений института.

4.2. Директор центра имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, касающимся компетенции центра, со всеми структурными подразделениями института, государственными и муниципальными органами власти, а также другими организациями;

- представлять предложения ректору института по повышению эффективности деятельности центра;

- вносить предложения ректору института о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников центра;

- представлять по поручению ректора института от имени института (или от имени центра) по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.3. Права и обязанности сотрудников центра регламентируются должностными инструкциями.

## V. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центра несет директор.

5.3. Ответственность сотрудников центра регламентируются должностными инструкциями.

## VI. Взаимоотношения


6.1. Для выполнения поставленных задач центр взаимодействует:

- с кафедрами, центрами, отделами института по вопросам, касающимся компетенции центра;
- с административными службами по вопросам организации деятельности центра, планировании работы института и др.;
- с административно-хозяйственной частью по вопросам хозяйственного обеспечения работы центра.


Директор центра  
«17» мая 2019 г.

  
\_\_\_\_\_/Е.В. Балагина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УМР  
«17» мая 2019 г.

  
\_\_\_\_\_/И.В. Федосеева

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
«17» мая 2019 г.

  
\_\_\_\_\_/В.В.Макаров