

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО ИОО  
от «19» декабря 2017 г. № 268/01-04  
с изменениями  
от «12» марта 2018 г. № 218/01-03

### **Порядок регистрации на курсовые мероприятия АО ИОО сотрудников образовательных организаций Архангельской области**

1. Регистрация слушателей на курсовые мероприятия по дополнительным профессиональным программам ПК и ПП (далее – регистрация) производится на сайте АО ИОО <http://ippk.arkh-edu.ru> в разделе «Мероприятия» - «Регистрация на курсы».

2. Доступ к регистрации имеют специалисты муниципальных органов управления образованием и/или сотрудники образовательных организаций, назначенные руководителем организации ответственными за регистрацию.

3. Лицу, ответственному за регистрацию в муниципальном органе управления образованием / образовательной организации создается учетная запись на сайте <http://ippk.arkh-edu.ru> и выдаются логин и пароль.

4. Для получения права самостоятельной регистрации сотрудников на курсовые мероприятия организации необходимо отправить официальное письмо в АО ИОО о предоставлении учетной записи с приложением заявки (Форма заявки - Приложение 1) на адрес отдела организационно-методической и аналитической работы [omar@onedu.ru](mailto:omar@onedu.ru).

5. Лицо, ответственное за регистрацию в муниципальном органе управления образованием может регистрировать сотрудников всех подведомственных организаций, а также редактировать записи уже зарегистрированных сотрудников и удалять записи.

6. Лицо, ответственное за регистрацию в образовательной организации может регистрировать сотрудников только своей организации, а также редактировать записи уже зарегистрированных сотрудников своей организации и удалять записи.

7. Для регистрации сотрудника на курсовые мероприятия необходимо

- 1) получить письменное согласие сотрудника на обработку его персональных данных\* (Форма согласия - Приложение 2).
- 2) авторизоваться на сайте АО ИОО с полученными логином и паролем, перейти в раздел «Мероприятия» - «Регистрация на курсы», найти нужный курс и заполнить форму регистрации на курсы (Инструкция по работе с разделом сайта «Регистрации на курсовые мероприятия» - Приложение 3).

**\*Примечание.** Письменные согласия сотрудников на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации.

Приложение 1

К приказу АО ИОО

от «19»декабря 2017 г. № 268/01-04

В отдел организационно-методической и аналитической работы АО ИОО

**Заявка**

на получение учетной записи образовательной организации для регистрации на курсовые мероприятия АО ИОО (сайт <http://ippk.arkh-edu.ru/>)

<b>Муниципальное образование</b>	
<b>Наименование</b> образовательной организации	
<b>Адрес электронной почты</b> образовательной организации	
<b>ФИО, должность</b> лица, назначенного руководителем организации ответственным за регистрацию на курсовые мероприятия	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>*Адрес электронной почты, на который выслать учетные данные</b> ( <i>может совпадать с адресом электронной организации</i> )	

**Примечание.** Заявку необходимо отправить на электронную почту [omar@onedu.ru](mailto:omar@onedu.ru)

---

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета персональных данных слушателей курсовых мероприятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (АО ИОО) **даю согласие** оператору \_\_\_\_\_,  
(указать наименование образовательной организации, получающей согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес образовательной организации)

на автоматизированную обработку моих персональных данных с передачей данных государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (АО ИОО), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 66., а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку и предоставление которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- пол;
- сведения об образовании;
- наименование организации (место работы);
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;

**Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи оператору письменного заявления об отказе предоставления своих персональных данных.**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

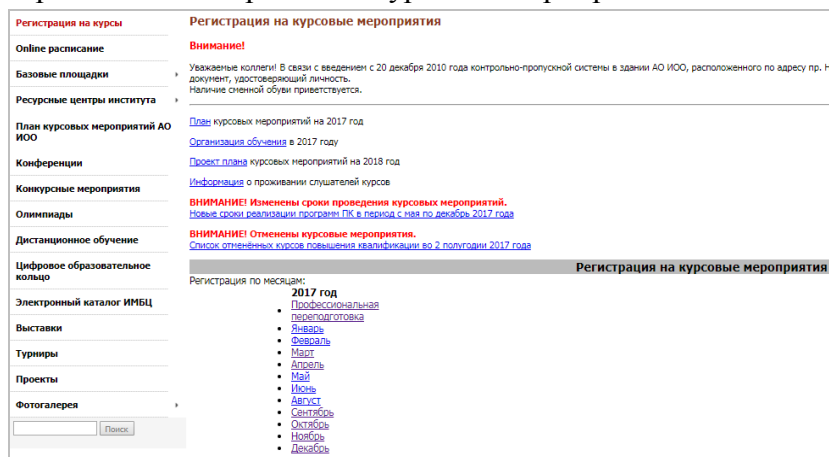
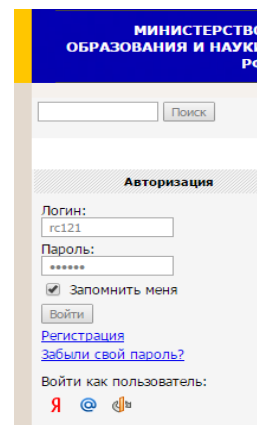
\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Инструкция по работе с разделом сайта <http://ippk.arkh-edu.ru> «Регистрация на курсовые мероприятия»

**Внимание!** Для корректной работы рекомендуется использовать браузеры **Chrome, Opera, Firefox, Yandex.**

1. Для регистрации сотрудников на курсовые мероприятия перейдите на сайт <http://ippk.arkh-edu.ru>
2. Авторизуйтесь с полученным логином и паролем. При регистрации не забудьте установить флажок «*Запомнить меня*», иначе на каждой странице необходимо будет вводить логин и пароль вновь. Если в браузере появится окно для сохранения пароля, также необходимо подтвердить сохранение.
3. Далее перейдите в раздел «Мероприятия» и сразу откроется страница «Регистрация на курсовые мероприятия».



4. Выберите интересующий вас раздел (месяц), а затем курс, на который регистрация не завершена. Откроется карточка курса с его описанием и списком зарегистрированных слушателей. Для подачи заявки на курсы (регистрации)



нажмите кнопку «Добавить».

5. Заполните форму регистрации на курсы (введите данные сотрудника)

Фамилия Имя Отчество (полностью):\*  
Смирнов Петр Семенович

Год рождения (в формате ГТТГ):\*  
1975

Пол:\*  
Мужской

Муниципальное образование:\*  
г. Архангельск

Тип образовательной организации:\*  
Общеобразовательная организация

Наименование образовательной организации:\*  
Школа № 1

Должность:\*  
педагогический работник  
учитель физической культуры

Образование:\*  
Высшее  
диплом специалиста

Адрес личной электронной почты слушателя:\*  
smimov@yandex.ru

Адрес электронной почты организации:\*  
sch1@yandex.ru

Контактный телефон:\*  
(8182)11-11-11

Согласие на обработку персональных данных \*

Регистрация

Чтобы не было ошибки, в поле ФИО, нужно полностью вводить **Фамилию, Имя, Отчество**.  
**В начале строки не должно быть пробелов.**

Если форму заполняет ответственное лицо от образовательной организации, имеющее права доступа, то поля **МО, Тип ОО, Наименование ОО** заполняются **автоматически**

**Примечание.** Все поля формы регистрации обязательны для заполнения.

- После заполнения формы и нажатия кнопки «Регистрация» работник будет добавлен в список зарегистрированных слушателей, а на указанные адреса электронной почты будут отправлены подтверждающие сообщения.
- Дальнейшее редактирование данных зарегистрированного на курсы сотрудника производится в его карточке, которая открывается при щелчке по ФИО (при наличии прав доступа).

*Образовательная организация имеет доступ к редактированию только тех слушателей, которые были введены под логином и паролем этой организации. Муниципальный орган управления образованием имеет возможность редактировать весь список слушателей, введенных подведомственными образовательными организациями.*

При необходимости там же можно удалить сотрудника из списка зарегистрированных на курсы.